



Corso di Formazione per Preposti (artt 2 e 37, comma 7 e 7bis del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni)	8 ore
---	--------------

Scheda Informativa

L'art. 37 del decreto legislativo 81 del 2008 al comma 7 e l'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 prevedono che i lavoratori Preposti ricevano, a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

La lettera e) dell'art.2 del decreto legislativo 81 del 2008 definisce il preposto: "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa".

I contenuti della formazione comprendono:

- a. principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- b. definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- c. valutazione dei rischi;
- d. individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- e. principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- f. relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- g. definizione e valutazione dei fattori di rischio;
- h. incidenti ed infortuni mancati;
- i. tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- j. valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera,
- k. individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- l. modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Modalità di svolgimento: Il corso ha la durata complessiva di **8 ore**.

Iscrizione: Il datore di lavoro deve compilare la Scheda allegata e farla pervenire all'ufficio formazione di ASQ S.r.l. accompagnata dal pagamento già eseguito. A seguito del ricevimento del pagamento verrà emessa e spedita la fattura. Le richieste di iscrizione vengono accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Pagamento: La quota di iscrizione deve essere versata **anticipatamente ed esclusivamente mediante bonifico bancario**. Una copia del versamento dovrà essere allegata alla scheda di iscrizione ed inviata via fax. **A seguito del pagamento viene emessa fattura sulla base dei dati indicati nella Scheda.**

ASQ S.r.l. si riserva la facoltà di cambiare date e luoghi di svolgimento dei corsi (ad es. per problemi con docenti o aule precedentemente prenotate). Per i prezzi si veda scheda di iscrizione.

Attestato: al termine del corso , ai partecipanti che avranno raggiunto almeno il 70% delle ore di presenza, verrà consegnato un attestato nominativo di frequenza (durante il corso viene tenuto un regolare registro delle presenze che i partecipanti sono tenuti a compilare all'ingresso in aula). Nel caso in cui la persona non abbia raggiunto un numero sufficiente di ore di presenza, la società provvederà a richiamarlo per un massimo di 2 volte al fine di recuperare le ore mancanti.



Inviare a: Ufficio Formazione ASQ S.r.l. - Via Malavolti 33-33/A - 41122 Modena asq.simone@mo.cna.it

Tel. Ufficio di Bologna 051/2133915 Tel. Ufficio di Modena 059/2551132 tasto 1

Fax 059/254894

Scheda di iscrizione

Corso di Formazione per
Preposti

8 ore

Il sottoscritto _____ in qualità di titolare / legale rappresentante

della Ditta _____

via _____ n° _____ Città _____ Prov _____ CAP _____

P. IVA _____ CF _____

tel _____ cell _____ fax _____ **indirizzo mail** _____

attività svolta _____ codice ATECO 2007 _____ n° soci _____ n° dipendenti _____

eventuale riferimento aziendale per comunicazioni Sig. / Sig.ra _____

chiede di iscrivere al corso il Sig./la Sig.ra (indicare il nominativo della persona da iscrivere):

Cognome _____ **Nome** _____

Data di nascita _____ **Luogo** _____ **CF** _____

CORSO PRESELTO (vedi locandina allegata) N° _____ DEL _____

PREZZI PER ASSOCIATI CNA (sede di _____) € 150 +IVA

PREZZI PER NON ASSOCIATI CNA € 175 +IVA

Il bonifico dovrà avere i seguenti dati:

Beneficiario: ASQ S.r.l. P.IVA 02636670362

Banca d'appoggio UNIPOL Banca - Filiale 67, Modena **IBAN:** IT 78 M 03127 12901 000000000080

Causale CORSO PREPOSTO

Ordinante (indicare sempre il nome della ditta che frequenta o quella alla quale fatturare se diversa)

Mancata partecipazione: In caso di mancata partecipazione al corso, a seguito del primo invito, la scrivente ASQ S.r.l. provvederà ad invitare nuovamente **e non oltre due volte** il partecipante dopo di che procederà ad annullare l'iscrizione trattenendo le quote versate. Per partecipare sarà quindi necessario re-isciversi e pagare nuovamente le quote dovute. Ad ogni buon conto si rammenta che l'azienda è tenuta a comunicare preventivamente la mancata partecipazione del discente. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della scheda informativa del corso e di accettare integralmente le condizioni in essa indicate; dichiara inoltre che i partecipanti al corso sono regolarmente assicurati contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) liberando gli organizzatori da ogni responsabilità.

Il Sottoscritto Datore di Lavoro autocertifica che, come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, nei confronti dei lavoratori stranieri è stata verificata con esito positivo, prima della presente iscrizione, la comprensione e la conoscenza della lingua italiana tramite il questionario fornito da ASQ Srl (disponibile e scaricabile sul sito www.asqcna.it)

Firma del titolare o legale rappresentante

Data _____